

**Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru personelu na stanowisko specjalista ds. rozliczania projektów - kierownik biura (umowa zlecenie)
dla Projektu pn. PLANT-TECH 4.0 w ramach Programu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0”**

1. Zamawiający:

PLANTINOVA Sp. z o. o.
ul. Wojska Polskiego 71b
60-630 Poznań
tel.: +48 606 470 679
janusz.jankowiak@plantinova.pl
www.plantinova.pl

Osoba do kontaktu: Janusz Jankowiak, +48 606 470 679, janusz.jankowiak@plantinova.pl

2. Przedmiot i termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie osoby wykonującej zlecenie w charakterze specjalisty ds. rozliczania projektów – kierownik biura w Projekcie pn. „*PLANT-TECH 4.0*” (dalej „Projekt”) współfinansowanym w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 4.0*” ze środków finansowych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „*Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)
2. Miejsce wykonywania pracy: Poznań
3. Termin rozpoczęcia pracy: 15.11.2021 r.
4. Umowa zlecenie zawarta na czas określony od dnia 15.11.2021 r. do dnia 30.06.2022 r.
5. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie (3/4 etatu)
6. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie sporządzona w formie pisemnej po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Od dnia podpisania umowy Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczenie na podstawie przedłożonych po przepracowanym miesiącu: np. protokołu odbioru, zestawieniu godzin, kart pracy

3. Tryb prowadzenia postępowania:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

4. Kod CPV zamówienia:

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe
79610000-3 – Zapewnienie usług personelu

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Szczegółowy zakres prac:

Osoba wykonująca dane zlecenie będzie odpowiedzialna za:

1. Prowadzenie rozliczeń projektu pn. PLANT-TECH 4.0 w ramach Programu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” w tym:
 - nadzór nad poprawnością wydatków

- wprowadzanie danych do raportów zgodnie z wymogami projektu,
 - rozliczanie podróży służbowych,
 - przygotowywanie wniosków o płatność,
 - monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego projektu,
 - obsługa procedur dotyczących zakupów produktów i usług,
 - koordynacja dostaw towarów i usług dla projektu,
 - zarządzanie dokumentacją projektową,
 - realizacja działań promocyjnych zgodnie z wytycznymi projektu,
 - kontakty z Liderem projektu
2. Wsparcie działalności Brokerów Technologii – pracowników Plantinova Sp. z o.o. w obszarach:
- kontaktów z przedsiębiorcami i naukowcami z kraju i zagranicy
 - organizacja spotkań
 - opracowania ofert
 - analiz rynkowych
 - organizacja i udział w targach branżowych
3. Podnoszenie kwalifikacji w formie szkoleń.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział oferenci posiadający następujące wykształcenie i umiejętności:

- wykształcenie wyższe lub studenci III roku studiów (preferowane kierunki: administracja, ekonomia, zarządzanie, finanse i rachunkowość),
- minimum roczne doświadczenia zawodowego na stanowisku specjalisty ds. rozliczania projektów,
- minimum roczne doświadczenie w pracy dla firm lub instytucji z sektora naukowego,
- minimum roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów z funduszy europejskich,
- doświadczenie w pracy przy realizacji Programu pn. „Inkubator Innowacyjności”,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office - w szczególności MS Excel,
- płynna znajomość języka angielskiego,
- własne zasoby IT umożliwiające realizację projektu (sprzęt komputerowy),
- inicjatywa i samodzielność działania,

- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,

Ponadto do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Wykonawcy w ramach niniejszego projektu; a łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów łącznie z zaangażowaniem w ramach planowanego projektu nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

7. Zakres wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Oferenci (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do

zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Kryterium oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za jego spełnienie

Kryterium wyboru stanowi cena (waga przypisana do kryterium – 100%).

Opis sposobu przyznawania punktacji ze spełnieniem kryterium:

Punkty przyznane będą wg wzoru:

$Cena\ oferty = Cena\ najniższej\ oferty\ brutto\ za\ miesiąc + składki\ ZUS\ pracodawcy\ za\ miesiąc / Cena\ badanej\ oferty\ brutto\ za\ miesiąc + składki\ ZUS\ pracodawcy\ za\ miesiąc \times 100$

9. Sposób przygotowania oraz sposób i termin złożenia oferty/Termin składania ofert:

Do dnia: 12.11.2021 r. do godz. 12:00 (liczy się data wpływu oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej). Oferty prosimy przekazywać:

- za pośrednictwem **poczty elektronicznej** na adres e – mail osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego

W tytule wiadomości e-mail należy wpisać:

„Oferta dotycząca wyboru personelu na stanowisko specjalisty ds. rozliczania projektów - kierownik biura”. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz dołączyć do niego podpisany załącznik nr 2 o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. danych osobowych do niniejszego zapytania oraz podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3. Nie uznaje się za ofertę informacji podanych w treści e-mail.

10. Warunki istotnych zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeżeli będą one wynikać z wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie, mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- ceny zamówienia,
- sposobu wynagrodzenia za wykonanie zamówienia,
- terminu wykonania zamówienia,
- warunków wykonania zamówienia

11. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta. Kryterium będzie oceniane na podstawie dokumentów przedstawionych przez oferenta w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

12. Informacja dotycząca możliwości anulowania, unieważnienia i zmiany zapytania

Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do anulowania, bądź unieważnienia zapytania ofertowego, bez podania przyczyny. Możliwość unieważnienia zapytania ofertowego może zaistnieć zwłaszcza w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy przewidziane i dostępne środki na udzielenie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert zmiany zapytania ofertowego

Prezes Zarządu

Janusz Jankowiak

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3)

PLANTINOVA Spółka z o.o.
ul. Wojska Polskiego nr 71b
60-630 Poznań
NIP 7811900184 REGON 302827409