

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE W PROJEKCIE ININ
2.0 W RAMACH PROGRAMU
PN. „INKUBATOR INNOWACYJNO CI 2.0”
REALIZOWANEGO PRZEZ
PLANTINOVA SP. Z O.O.**

§1

Słownik poj

U ywane w niniejszym Regulaminie poj cia oznaczaj :

1. **Instytut** – Instytut Włókien Naturalnych i Ro lin Zielarskich,
2. **komercjalizacja bezpo rednia** – sprzeda wyników bada naukowych, prac rozwojowych lub know-how zwi zanego z tymi wynikami albo oddawanie do u ywania tych wyników, w szczegolno ci na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzier awy,
3. **Projekt ININ 2.0** – projekt pn. „*EkoBioFood - PULS Plantinova 2.0*” współfinansowany w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wy szego programu pn. „*Inkubator Innowacyjno ci 2.0*”,
4. **Konsorcjum** – konsorcjum na rzecz optymalizacji procesów komercjalizacji o akronimie „*Life Science Innovation 2.0*” powołane na potrzeby Projektu ININ 2.0 w składzie: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu i Plantinova Sp. z o.o.,
5. **Plantinova** – Plantinova sp. z o.o. z siedzib ul. Wojska Polskiego 71b, 60-630 Pozna KRS 0000522602, spółka celowa Instytutu Włókien Naturalnych i Ro lin Zielarskich powołana w celu wsparcia komercjalizacji potencjału IWNRZ; podmiot koordynuj cy i nadzoruj cy realizacj Projektu,
6. **Rezultat prac badawczych** – pozytywne wyniki bada naukowych, prac rozwojowych lub know-how zwi zanego z tymi wynikami, wymagaj ce przeprowadzenia prac przedwdro eniowych,
7. **Prace przedwdro eniowe** – badania przemysłowe, prace rozwojowe i wszelkie inne działania podejmowane celem uzyskania wy szego poziomu gotowo ci technologicznej Resultatu prac badawczych i wsparcia procesu komercjalizacji Resultatu,

8. **Projekt Prac przedwdro eniowych** – przedsi wzi cie obejmuj ce przeprowadzenie Prac przedwdro eniowych w ramach Rezultatu prac badawczych,
9. **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Instytut w ramach stosunku pracy, pracownik naukowy lub pracownik techniczny.
10. **Zespół badawczy** – grupa co najmniej dwóch osób, w skład której wchodzi co najmniej 1 (jeden) Pracownik; Zespół jest reprezentowany przez kierownika Zespołu,
11. **Konkurs** – post powanie maj ce na celu wybór Projektów Prac przedwdro eniowych do obj cia wsparciem w ramach Projektu poprzez dofinansowanie okre lonych zada ,
12. **Uczestnik Konkursu** – osoba uprawniona do uczestnictwa w Konkursie (Pracownik lub Zespół badawczy), która zgłosiła Projekt Prac przedwdro eniowych celem obj cia go wsparciem w ramach Projektu,
13. **Beneficjent Konkursu** – Uczestnik Konkursu, którego Projekt Prac przedwdro eniowych został zakwalifikowany do obj cia wsparciem w ramach Projektu,
14. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – formularz zawieraj cy wniosek o dofinansowanie Projektu prac przedwdro eniowych w ramach Projektu ININ 2.0 – załącznik nr 1 do Regulaminu (dost pny na stronie internetowej Plantinova),
15. **Rada Inwestycyjna** - organ opiniodawczo-decyzyjny Konsorcjum, składaj cy si z 9 (dziewi ciu) członków, powoływanych przez Konsorcjum m.in. do oceny Projektów Prac przedwdro eniowych i zatwierdzania wst pnych decyzji (rekomendacji) członków Konsorcjum dotycz cych wyboru Projektów Prac przedwdro eniowych do obj cia wsparciem w ramach Projektu ININ 2.0.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin okre la warunki uczestnictwa w Konkursie, w tym zasady i tryb:
 - a. zgłaszania Projektów Prac przedwdro eniowych przez Uczestników Konkursu,
 - b. wyboru Projektów Prac przedwdro eniowych do obj cia wsparciem w ramach Projektu ININ 2.0,
 - c. dofinansowania w ramach Projektu ININ 2.0 wybranych Projektów Prac przedwdro eniowych.

2. Projekt ININ 2.0 jest współfinansowany w ramach ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 2.0*” ze środków finansowanych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „*Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4 „*Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B + R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*”).
3. Przedmiotem programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 2.0*” jest wsparcie podmiotów prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych, w szczególności ci podmiotów działających na rzecz nauki.
4. Celem programu pn. „*Inkubator Innowacyjności 2.0*” jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie komercjalizacji. Realizacja Projektu ININ 2.0 powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych Instytutu, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym Instytutu a otoczeniem gospodarczym.
5. W ramach Projektu ININ 2.0 przewidziane jest objęcie wsparciem Projektów Prac przedwdrożeniowych poprzez dofinansowanie w szczególności następujących zadań:
 - a. prowadzenie prac przedwdrożeniowych, których koszt dofinansowania dla każdego wybranego Projektu Prac przedwdrożeniowych nie może przekroczyć 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych),
 - b. promocja oferty technologicznej oraz udział w wystawach i targach typu „*science to business*” w związku z inicjowaniem oraz wzmocnianiem współpracy między środowiskiem naukowym Instytutu, a otoczeniem gospodarczym, w tym poszukiwanie podmiotów zainteresowanych wdrożeniem wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych,

- c. przygotowanie: analiz potencjału rynkowego wynalazków i ich gotowości wdrożeniowej oraz wyceny praw własności przemysłowej w związku z przygotowaniem projektów komercjalizacji wybranych Projektów Prac przedwdrożeniowych.

§3

Zakres podmiotowy i przedmiotowy Konkursu ININ 2.0

1. Przeprowadzenie Konkursu ININ 2.0 nastąpi w drodze publicznego postępowania w przedmiocie zaproszenia do zgłaszania Projektów Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu przez osoby uprawnione do uczestnictwa w Konkursie.
2. Organizatorem Konkursu ININ 2.0 jest Plantinova, która zapewnia również obsługę organizacyjno-administracyjną oraz formalno-prawną postępowania.
3. Każdy Uczestnik Konkursu ININ 2.0 może zgłosić wyłącznie 1 (jeden) Projekt Prac przedwdrożeniowych do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
4. Przedmiotem zgłoszenia w Konkursie ININ 2.0 mogą być Projekty Prac przedwdrożeniowych:
 - a. których twórcą /współtwórcą jest zgłaszający Uczestnik Konkursu,
 - b. podlegające komercjalizacji bezpośrednio, dotychczas nie skomercjalizowane i wykazujące potencjał komercjalizacyjny,
 - c. które w zakresie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Projektu ININ 2.0 nie są objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich,
 - d. co do których termin realizacji zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Projektu nie trwa dłużej niż do dnia 31 stycznia 2020 r.,
 - e. pod warunkiem wydania przez Dyrektora Instytutu zgody na:
 - wykonanie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Projektu z wykorzystaniem zaplecza administracyjno-technicznego i infrastrukturalnego tej jednostki,

§4

Zasady i tryb zgłaszania Projektów Prac przedwdroeniowych

1. Zainteresowany udziałem w Konkursie Uczestnik Konkursu zgłasza Projekt Prac przedwdroeniowych na Wniosku o dofinansowanie projektu. Ustala si termin rozpoczcia pierwszego naboru na dzie 1 kwietnia 2019 r. Zgłoszenia s składane w formie elektronicznej (wersja word) na adres mailowy: biuro@plantinova.pl w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.
2. Plantinova dokonuje oceny formalnej zło onych Wniosków o dofinansowanie projektu w zakresie spełnienia wymogów formalnych oraz zgodno ci z dokumentami zwi zanymi z programem pn. „*Inkubator Innowacyjno ci 2.0*”, w tym zasadno ci i kwalifikowalno ci zaplanowanych wydatków. W przypadku gdy w zwi zku z prowadzon ocen formaln Wniosek wymaga uzupełnienia lub zmiany, Plantinova wzywa Uczestnika Konkursu do uzupełnienia lub zmiany Wniosku w wersji elektronicznej w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Wniosku o dofinansowanie projektu Uczestnik Konkursu składa go niezwłocznie w wersjach: elektronicznej (wersja word) na adres mailowy: biuro@plantinova.pl i pisemnej w siedzibie Plantinova.
4. Ustala si termin ko cowy składania Wniosków o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie ocen formaln , w ramach pierwszego naboru na dzie 15 kwietnia 2019 r. Plantinova jest uprawniona ustali kolejny termin składania Wniosków (tzw. kolejny nabór). Plantinova ma prawo przedłu enia terminu ko cowego ka dego naboru w uzasadnionych przypadkach.
5. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych Wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie lub zło enia takiego Wniosku po upływie wyznaczonego terminu ko cowego naboru Wniosek pozostawia si bez rozpoznania.
6. Wnioski o dofinansowanie projektu zło one przez Uczestników Konkursu, które przeszły pozytywnie ocen formaln , s kierowane do oceny merytorycznej. W przypadku uzupełnienia lub zmiany Wniosku, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, podlega on ocenie w wersji uzupełnionej/zmienionej.

§5

Tryb wyboru Projektów Prac Przedwdro eniowych

1. Plantinova przekazuje w wersji elektronicznej ka demu członkowi Rady Inwestycyjnej wszystkie zło one Wnioski o dofinansowanie projektu niezwłocznie po upływie terminu danego naboru. Zgłoszone Projekty Prac przedwdro eniowych s oceniane przez członków Rady według kryteriów i skali punktacji okre lonych we wzorze Wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Na podstawie przekazanych w wersji elektronicznej przez członków Rady Inwestycyjnej ocen poszczególnych Projektów Prac przedwdro eniowych Plantinova ustala list rankingow . Ilo punktów uzyskanych przez dany Projekt ustala si jako sum : redniej arytmetycznej punktów przyznanych przez oceniaj cych członków Rady i kryterium premij cego (tj. deklaracja przedsi biocy o zainteresowaniu nabyciem praw do Projektu Prac przedwdro eniowych).
3. Decyzj w przedmiocie dofinansowania poszczególnych Projektów Prac przedwdro eniowych w ramach Projektu ININ 2.0 podejmuje Rada Inwestycyjna zwykł wi kszo ci głosów, kieruj c si przyznan poszczególnym Projektom liczb punktów wynikaj c z listy rankingowej i wysoko ci rodków przeznaczonych na prowadzenie prac przedwdro eniowych w ramach bud etu Projektu ININ 2.0. Decyzja jest wydawana nie pó niej ni w terminie 60 (sze dziesi ciu) dni od dnia upływu terminu danego naboru. Plantinova zastrzega sobie prawo przedłu enia terminu na wydanie decyzji w uzasadnionych przypadkach.
4. Plantinova jest zobowi zana niezwłocznie zawiadomi zgłaszaj cego Projekt Prac przedwdro eniowych Uczestnika Konkursu o decyzji podj tej w przedmiocie dofinansowania w ramach Projektu zgłoszonego przez niego Projektu ININ 2.0.
7. Decyzje Rady Inwestycyjnej w przedmiocie dofinansowania Projektu Prac przedwdro eniowych zgłoszonego do udziału w Konkursie s ostateczne tzn. nie przysługuje od nich odwołanie ani inny rodek zaskar enia. Uczestnik Konkursu zgłaszaj cy dany Rezultat jest jednak uprawniony do ponownego jego zgłoszenia w przypadku ogłoszenia kolejnego naboru.

8. Rada Inwestycyjna jest uprawniona zmienić bez zgody Beneficjenta Konkursu decyzję w przedmiocie dofinansowania Projektu Prac przedwdroeniowych w ramach Projektu ININ 2.0 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie leży w interesie Plantinova.

§6

Zasady i tryb dofinansowania wybranych Projektów Prac przedwdroeniowych

1. Wysokość dofinansowania wydatków na wykonanie zadań w ramach Projektów Prac przedwdroeniowych zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 2.0 wynosi maksymalnie do 100% (sto procent). Łączny koszt dofinansowania dla każdego wybranego Projektu Prac przedwdroeniowych nie może przekroczyć 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).
2. Ponoszenie wydatków dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu Prac przedwdroeniowych zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu ININ 2.0 musi odbywać się zgodnie z wytycznymi określonymi w następujących dokumentach:
 - a. Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 stycznia 2019 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „*Inkubator Innowacyjności 2.0*”,
 - b. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
 - c. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności w ramach programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020,
 - d. Wniosek o dofinansowanie projektu złożony przez Beneficjenta Projektu i decyzja o objęciu Projektu Prac przedwdroeniowych wsparciem w ramach Projektu ININ 2.0,
 - e. inne dokumenty związane z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności 2.0*” lub Projektem ININ 2.0.

3. Za wydatki kwalifikowane w ramach Projektu ININ 2.0 mogłyby być uznane wyłącznie wydatki poniesione od dnia wydania przez Radę Inwestycyjną decyzji o przyznaniu dofinansowania zadania w ramach wybranego Projektu Prac przedwdroeniowych do dnia zakończenia ich realizacji. Dzień zakończenia realizacji zadania jest ustalany na podstawie wyżej wskazanej decyzji oraz sporządzonym na jej podstawie szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany w terminie 7 (siedmiu) dni przed dokonaniem zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego poinformować o planowanej zmianie PLANTINOVA. W terminie 14 (czternastu) dni przed planowanym dniem zakończenia realizacji Projektu Prac przedwdroeniowych lub nadaniem PLANTINOVA – w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zgłoszenia nadania w tym zakresie - Beneficjent Konkursu jest zobowiązany przekazać do PLANTINOVA szczegółowy zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu prac przedwdroeniowych.
5. Beneficjent Konkursu jest zobowiązany niezwłocznie informować PLANTINOVA o każdej zmianie składu Zespołu badawczego; przy czym zmiany w powyższym zakresie są dopuszczalne, o ile nie prowadzą do naruszenia warunków udziału Projektu Prac przedwdroeniowych w Konkursie lub zasad realizacji Projektu ININ 2.0.
6. PLANTINOVA ma prawo odmówić dofinansowania ze środków Projektu ININ 2.0 określonego wydatku Beneficjenta Konkursu w następujących przypadkach:
 - a. wydatek jest ponoszony w sposób niezgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, dokumentami wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu lub prawem wewnętrznym Instytutu,
 - b. gdy wydatek przekracza przyznane decyzją dofinansowanie na wykonanie danego zadania w ramach Projektu Prac przedwdroeniowych,
 - c. wydatek jest niezgodny ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu prac przedwdroeniowych,
 - d. Beneficjent Konkursu nie wykonuje innych obowiązków związanych z realizacją wydatku wynikających z Regulaminu.

7. PLANTINOVA ma prawo cofnąć przyznane Beneficjentowi Konkursu dofinansowanie ze środków Projektu ININ 2.0 w zakresie dotychczas nie zrealizowanych wydatków w przypadku:
 - a. rażącego lub uporczywego naruszenia przez Beneficjenta Konkursu postanowień Regulaminu,
 - b. gdy dalsza realizacja Projektu Prac przedwdroeniowych jest niemożliwa lub niecelowa, w szczególności Beneficjent Konkursu opóźnia się z realizacją tego Projektu,
 - c. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie leży w interesie Jednostki.
8. Decyzją w przedmiocie cofnięcia przyznanego Beneficjentowi Konkursu dofinansowania ze środków Projektu ININ 2.0 podejmuje Rada Inwestycyjna na wniosek Prezesa Spółki PLANTINOVA. Decyzje Rady w powyższym zakresie są ostateczne.
9. Każdy Beneficjent Konkursu jest zobowiązany do składania dwumiesięcznych sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz raportu końcowego z realizacji Projektu Prac przedwdroeniowych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie komunikaty związane z Konkursem, w tym w zakresie zmiany Regulaminu, są ogłaszane na stronie internetowej Plantinova.
2. Plantinova zastrzega sobie prawo zamknięcia Konkursu na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku wyczerpania środków Projektu na dofinansowanie określonego obszaru wsparcia.
3. Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej ustalonej w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentach związanych z programem pn. „*Inkubator Innowacyjności 2.0*”. Postanowienia Regulaminu nie stanowią podstawy prawnej jakichkolwiek roszczeń Uczestników Konkursu, Beneficjentów Konkursu lub innych osób wobec Plantinova.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.